



OFFICE OF
ACADEMIC
RESOURCES &
INFORMATION
TECHNOLOGY

แผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567

หน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์





แผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อนุมัติแล้ว เมื่อ..... 06 ค.ศ. 2566.....

สรุปงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	โครงการ	ประเภทงบ		สาธารณูปโภค	อุดหนุนทั่วไป (ตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)	รวม	
		งปม.	รายได้				
1	บริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการศึกษา	✓		-	700,000	700,000	
			✓	2,300,000		2,300,000	
	รวมงบแผ่นดิน	✓		-	700,000	700,000	
	รวมงบรายได้		✓	2,300,000	-	2,300,000	
	รวมงบทั้งหน่วยงาน			2,300,000	700,000	3,000,000	
				คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	76.67	23.33	100.00

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อนุมัติแล้ว เมื่อ..... 06 ต.ค. 2566

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ให้บริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และดิจิทัลชั้นนำของมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคเพื่อพัฒนาการศึกษาและท้องถิ่นในรูปแบบพลิกโฉมสำหรับวิถีใหม่ในยุคดิจิทัล

พันธกิจหน่วยงาน

1. พัฒนาแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในด้านการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่มีมาตรฐาน สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนการวิจัย และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาให้ความเป็นเลิศในด้านการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและบูรณาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐานใน การสนับสนุนการจัดการศึกษาและส่งเสริม มหาวิทยาลัยในด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย ทุกรูปแบบที่สอดรับในการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ให้มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
5. สนับสนุนและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร(Happy Work Place) ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีอันทันสมัย (Smart Office)

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ

- 1) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนทักษะทางวิชาการให้กับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อพัฒนาแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อนุมัติแล้ว เมื่อ..... 06 ค.ค. 2566.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ดำเนินการลู่ทางตามค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของแผนงานตามไตรมาส

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงภาพรวมตามแผนงาน ประจำปีไตรมาสที่ 1=32% 2=45% 3=77% 4=100%

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กลยุทธ์ของหน่วยงาน และ โครงการที่รองรับ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุวันที่เริ่มต้น - วันสิ้นสุดโครงการ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง						
กลยุทธ์ของหน่วยงาน						
กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในด้านการให้บริการสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย ของมหาวิทยาลัยและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ <input type="checkbox"/>						
กลยุทธ์ 3.1 พัฒนารูปแบบการบริหารงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการดำเนินงานสภาพปัจจุบันและอนาคตโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน ที่ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/>						
กลยุทธ์ 3.2 พัฒนาบุคลากรในสาขาวิชาชีพที่ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้มแข็งในงานวิชาการตามงานที่รับผิดชอบทุกระดับเพื่อประสิทธิภาพและความเข้มแข็งขององค์กร <input type="checkbox"/>						
กลยุทธ์ 3.3 พัฒนาคณะกรรมาธิการให้มีแผนการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาแนวทางการจัดการความรู้(KM) เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตรวมถึงจัดตั้งองค์กรเป็นแหล่งฝึกวิชาชีพของนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/>						
โครงการบริหารและพัฒนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพแหล่งทรัพยากรส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้	1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ทักษะทางวิชาการให้กับ นักศึกษา บุคลากรของ มหาวิทยาลัย และการบริหาร จัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	1. มีกระบวนการบริหารจัดการและ ประกันคุณภาพของหน่วยงาน	12 เดือน	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	100,000.00	ผู้อำนวยการ
		2. มีการติดต่อประสานงานในการบริหาร จัดการของหน่วยงาน 12 เดือน	12 เดือน	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	100,000.00	ผู้อำนวยการ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กลยุทธ์ของหน่วยงาน และ โครงการที่รองรับ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุวันที่เริ่มต้น - วันสิ้นสุดโครงการ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	2. เพื่อพัฒนาแหล่งทรัพยากร เรียนรู้ของมหาวิทยาลัยให้มี มาตรฐานสอดคล้องกับการ จัดการเรียนการสอน การวิจัย และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	3. มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตในการจัดการ เรียนการสอน การวิจัย และให้บริการ นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย	1 ปี	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	2,300,000.00	ผู้อำนวยการ
		4. มีสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ในการ จัดการเรียนการสอน การวิจัย และ ให้บริการนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย	1 ปี	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	500,000.00	ผู้อำนวยการ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น						3,000,000

ข้อเสนอโครงการประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2567

ประเภทงบประมาณ (/) งบประมาณแผ่นดิน (/) งบเงินรายได้ () อื่น ๆ (ระบุ).....

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ช่องทางงบประมาณ () รายรับจากระบบราชการ () รายได้จากงานธุรกิจ

1. แผนงาน (/) แผนงานราชการ

แผนงานตามพันธกิจ

- 1) แผนงานพัฒนาท้องถิ่น
- 2) แผนงานยกระดับคุณภาพการศึกษา
- 3) แผนงานยกระดับคุณภาพการวิจัย

แผนงานตามระบบประกันคุณภาพ

- 1) แผนงานบริหารความเสี่ยง
- 2) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- 3) แผนงานบริหารและแผนงานพัฒนาบุคลากร
- 4) แผนงานพัฒนานักศึกษา
- 5) แผนงานการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

- 4) แผนงานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม
- 5) แผนงานบริหารการจัดองค์การสู่ความเป็นเลิศ

- 6) แผนงานจัดการความรู้
- 7) แผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 8) แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 9) แผนงานจัดการและประกันคุณภาพการศึกษา

() แผนงานธุรกิจ ชื่อแผนงาน.....

2. ระบุชื่อโครงการ บริหารและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งทรัพยากรส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้

2.1 ลีอกความสอดคล้องกับโครงการหลัก

คลิก--> 1.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก (ยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น)

3. หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.พิสุทธิ์ ศรีจันทร์

5. ระยะเวลา เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566

สิ้นสุด 30 กันยายน 2567

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อนุมัติแล้ว เมื่อ..... 06 ต.ค. 2566.....

6. การวิเคราะห์แบบเหตุผลสัมพันธ์

6.1 สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. 2565 - 2569

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนแม่บท
เป้าประสงค์หลักที่.....เป้าประสงค์ย่อยที่..... | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาพันธกิจหลักเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยฯ
เป้าประสงค์หลักที่.....เป้าประสงค์ย่อยที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง
เป้าประสงค์หลักที่ 3.1 เป้าประสงค์ย่อยที่ 2), 4) | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
เป้าประสงค์หลักที่.....เป้าประสงค์ย่อยที่..... |

6.2 เหตุผลความจำเป็น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ชาญฉลาด (Smart Learning Space) มีความพร้อมในด้านการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยได้มาตรฐานโดยสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในรูปแบบพลิกโฉมสำหรับวิถีใหม่ในยุคดิจิทัล พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของมหาวิทยาลัยสู่การเป็น มหาวิทยาลัยดิจิทัลชั้นนำในภูมิภาค (Digital University) และบริหารจัดการองค์กรอย่างมีคุณภาพมีระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Happy Work Place/Smart Office)

6.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนทักษะทางวิชาการให้กับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อพัฒนาแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

6.4 เป้าหมายโครงการ (Outputs) และกลุ่มเป้าหมาย (Target group)

พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ชาญฉลาด มีความพร้อมในด้านการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยได้มาตรฐานโดยสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในรูปแบบพลิกโฉมสำหรับวิถีใหม่ในยุคดิจิทัล

6.5 รายละเอียดการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมภายใต้โครงการและตัวชี้วัดในระดับมหาวิทยาลัย

กิจกรรม ภายใต้โครงการ	โปรตระกูลตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ในระดับกิจกรรม	โปรตระกูลตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ตามพันธกิจสัมพันธ์ (A) (ดูรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 ช่อง A)	โปรตระกูลตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. 2565-2569 (B) (ดูรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 ช่อง B)
กิจกรรมที่ 1 บริหารงานจัดการและประกันคุณภาพ ของหน่วยงาน	1. มีกระบวนการบริหารจัดการและประกันคุณภาพของ หน่วยงาน 12 เดือน		
กิจกรรมที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	2. มีการติดต่อประสานงานในการบริหารจัดการของ หน่วยงาน 12 เดือน		
กิจกรรมที่ 3 เข้าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตของ มหาวิทยาลัย	3. มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และให้บริการนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย 1 ปี		
กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์	4. มีสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และให้บริการนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย 1 ปี		

7. การจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
การเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงภาพรวมไม่เป็นไปตามแผนงานประจำปีไตรมาส	1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2. ประชุมติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

8. รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ แผนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												งบประมาณ	คำชี้แจงการคิดงบประมาณ (แยกหมวดเงินในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน)
				พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
1	กิจกรรมที่ 1 บริหารงานจัดการและ ประกันคุณภาพของหน่วยงาน	12	เดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	100,000	<p>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>1. ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุทำความสะอาด ค่าวัสดุสำหรับให้บริการห้องสมุด ค่าวัสดุจัดนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์ และค่าวัสดุซ่อมบำรุงรักษา เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ คัตเตอร์ แฟ้ม ตัวหนีบ น้ำยาลบคำผิด ไม้บรรทัด ซองจดหมายสมุดทะเบียนรับ - ส่ง ซองน้ำตาล กรรไกร หมึกพิมพ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประกันคุณภาพ/KM ของหน่วยงาน เช่น ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ</p>
2	กิจกรรมที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	12	เดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	100,000	<p>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อการบริหารจัดการ และการประสานงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน 100,000 บาท</p>

8. รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ แผนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												งบประมาณ	คำชี้แจงการคิดงบประมาณ (แยกหมวดเงินในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน)
				พ.ศ.2566				พ.ศ.2567									
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
3	กิจกรรมที่ 3 เช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย	1	ปี					/								2,300,000	หมวดค่าสาธารณูปโภค เช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย 12 เดือน เป็นเงิน 2,300,000 บาท
4	กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์	1	ปี											/		500,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์ สำหรับสถาบันการศึกษา (Microsoft Campus License) ระยะเวลา 1 ปี เป็นเงิน 500,000 บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น															3,000,000		

9. แบบสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรมหลัก

กิจกรรมหลัก	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 12 เดือน (บาท)												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวมงบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 บริหารงานจัดการ และประกันคุณภาพของ หน่วยงาน			36000			56,000			82,000			100,000	100,000
กิจกรรมที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ			36000			56,000			82,000			100,000	100,000
กิจกรรมที่ 3 เช่าใช้สัญญาณ อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย	191,666	191,666	191,666	191,666	191,666	191,666	191,666	191,666	191,666	191,666	191,666	1,916,674	2,300,000
กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อสิทธิ์การใช้ งานซอฟต์แวร์										500,000			500,000
รวมงบประมาณ	191,666	191,666	191,666	191,666	191,666	303,666	191,666	191,666	355,666	691,666	191,666	2,116,674	3,000,000

10. แบบสรุปหมวดรายจ่าย

10.1	หมวดค่าจ้างชั่วคราว		บาท
10.2	หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ		บาท
10.3	หมวดค่าสาธารณูปโภค	2,300,000	บาท
10.4	หมวดค่าครุภัณฑ์		บาท
10.5	หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		บาท
10.6	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	700,000	บาท
10.7	หมวดเงินรายจ่ายอื่น		บาท
	รวมทั้งสิ้น	<u>3,000,000</u>	<u>บาท</u>

ลงชื่อ บุญช่วย อิ่มทอง ผู้เสนองาน/โครงการ
 (นายบุญช่วย อิ่มทอง)

ลงชื่อ พิสุทธิ ศรีจันทร์ ผู้ตรวจสอบงาน/โครงการ
 (อาจารย์ ดร.พิสุทธิ ศรีจันทร์)