



OFFICE OF
ACADEMIC
RESOURCES &
INFORMATION
TECHNOLOGY

แผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



หน่วยงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

สรุปงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	หมวดเงิน โครงการ	ประเภทงบ		สาธารณ ูปโภค	อุดหนุนทั่วไป (คอบแทน ใช้สอย วัสดุ)	รวม
		งปม.	รายได้			
1	บริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการศึกษา	✓			180,000	180,000
			✓	2,358,000	842,000	3,200,000
	รวมงบแผ่นดิน	✓		-	180,000	180,000
	รวมงบรายได้		✓	2,358,000	842,000	3,200,000
	รวมงบทั้งหน่วยงาน			2,358,000	1,022,000	3,380,000
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์				69.76	30.24	100.00

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (หน่วยงานละ 1 ชุด)

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ให้บริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และดิจิทัลชั้นนำของมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคเพื่อพัฒนาการศึกษาและท้องถิ่นในรูปแบบพลิกโฉมสำหรับวิถีใหม่ในยุคดิจิทัล

พันธกิจหน่วยงาน

1. พัฒนาแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในด้านการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่มีมาตรฐาน สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนการวิจัย และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาให้ความเป็นเลิศในด้านการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและบูรณาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐานใน การสนับสนุนการจัดการศึกษาและส่งเสริม มหาวิทยาลัยในด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย ทุกรูปแบบที่สอดคล้องในการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ให้มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
5. สนับสนุนและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร(Happy Work Place) ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีอันทันสมัย (Smart Office)

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ

- 1) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนทักษะทางวิชาการให้กับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อพัฒนาแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ดำเนินการลุล่วงตามค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของแผนงานตามไตรมาส

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงภาพรวมตามแผนงาน ประจำปีไตรมาสที่ 1=32% 2=45% 3=77% 4=100%

หน่วย : บาท

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กลยุทธ์ของหน่วยงาน และ โครงการที่รองรับ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุวันที่เริ่มต้น - วันสิ้นสุดโครงการ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง						
กลยุทธ์ของหน่วยงาน						
กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในด้านการให้บริการสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย ของมหาวิทยาลัย และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ						
กลยุทธ์ 3.1 พัฒนารูปแบบการบริหารงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการดำเนินงานสภาพปัจจุบันและอนาคตโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน ที่ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและมหาวิทยาลัย						
กลยุทธ์ 3.2 พัฒนาบุคลากรในสาขาวิชาชีพที่ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้มแข็งในงานวิชาการตามงานที่รับผิดชอบทุกระดับเพื่อประสิทธิภาพและความเข้มแข็งขององค์กร						
กลยุทธ์ 3.3 พัฒนางองค์กรให้มีแผนการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาแนวทางการจัดการความรู้(KM) เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตรวมถึงจัดองค์กรเป็นแหล่งฝึกวิชาชีพของนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย						
โครงการบริหารและพัฒนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพแหล่งทรัพยากรส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้	1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ทักษะทางวิชาการให้กับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และ การบริหารจัดการองค์กรให้มี ประสิทธิภาพ	1. มีกระบวนการบริหารจัดการและ ประกันคุณภาพของหน่วยงาน 2. มีการประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	12 เดือน 2 ครั้ง	ตุลาคม 64 - กันยายน 65 ธันวาคม 64, มิถุนายน 65	240,000.00 30,000.00	ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กลยุทธ์ของหน่วยงาน และ โครงการที่รองรับ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุวันที่เริ่มต้น - วันสิ้นสุดโครงการ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	2. เพื่อพัฒนาแหล่งทรัพยากร เรียนรู้ของมหาวิทยาลัยให้มี มาตรฐานสอดคล้องกับการจัดการ เรียนการสอน การวิจัย และพันธ กิจของมหาวิทยาลัย	3. มีการดูแลซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และระบบอินเทอร์เน็ตของ มหาวิทยาลัยได้รับการดูแลบำรุงรักษาให้ พร้อมใช้งาน 4. มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตในการจัดการ เรียนการสอน การวิจัย และให้บริการ นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย 5. มีสัญญาณเคเบิลทีวีให้บริการภายใน มหาวิทยาลัย 6. มีสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ในการ จัดการเรียนการสอน การวิจัย และ ให้บริการนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย	12 เดือน 1 ปี 1 ปี 1 ปี	ตุลาคม 64 - กันยายน 65 ตุลาคม 64 - กันยายน 65 ตุลาคม 64 - กันยายน 65 ตุลาคม 64 - กันยายน 65	282,000.00 2,300,000.00 28,000.00 500,000.00	ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น						3,380,000

ข้อเสนอโครงการประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2565 (1โครงการ 1 ชุด)

ประเภทงบประมาณ (/) งบประมาณแผ่นดิน (/) งบเงินรายได้ () อื่น ๆ (ระบุ).....

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ช่องทางงบประมาณ () รายรับจากระบบราชการ () รายได้จากงานธุรกิจ

1. แผนงาน (/) แผนงานราชการ

แผนงานตามพันธกิจ

- 1) แผนงานพัฒนาท้องถิ่น
- 2) แผนงานยกระดับคุณภาพการศึกษา
- 3) แผนงานยกระดับคุณภาพการวิจัย

แผนงานตามระบบประกันคุณภาพ

- 1) แผนงานบริหารความเสี่ยง
- 2) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- 3) แผนงานบริหารและแผนงานพัฒนาบุคลากร
- 4) แผนงานพัฒนานักศึกษา
- 5) แผนงานการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

- 4) แผนงานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม
- 5) แผนงานบริหารการจัดองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

- 6) แผนงานจัดการความรู้
- 7) แผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 8) แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 9) แผนงานจัดการและประกันคุณภาพการศึกษา

2. ระบุชื่อโครงการ บริหารและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งทรัพยากรส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้

2.1 ลีอกความสอดคล้องกับโครงการหลัก

คลิก--> 1.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก (ยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น)

3. หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.พิสุทธิ์ ศรีจันทร์

5. ระยะเวลา เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2564 สิ้นสุด 30 กันยายน 2565

6. การวิเคราะห์แบบเหตุผลสัมพันธ์

6.1 สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. 2565 - 2569

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนแม่บท
เป้าประสงค์หลักที่.....เป้าประสงค์ย่อยที่..... | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาพันธกิจหลักเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยฯ
เป้าประสงค์หลักที่.....เป้าประสงค์ย่อยที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง
เป้าประสงค์หลักที่ 3.1 เป้าประสงค์ย่อยที่ 2), 4) | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
เป้าประสงค์หลักที่.....เป้าประสงค์ย่อยที่..... |

6.2 เหตุผลความจำเป็น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ชาญฉลาด (Smart Learning Space) มีความพร้อมในด้านการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยได้มาตรฐานโดยสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในรูปแบบพลิกโฉมสำหรับวิถีใหม่ในยุคดิจิทัล พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของมหาวิทยาลัยสู่การเป็น มหาวิทยาลัยดิจิทัลชั้นนำในภูมิภาค (Digital University) และบริหารจัดการองค์กรอย่างมีคุณภาพมีระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Happy Work Place/Smart Office)

6.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนทักษะทางวิชาการให้กับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อพัฒนาแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

6.4 เป้าหมายโครงการ (Outputs) และกลุ่มเป้าหมาย (Target group)

พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ชาญฉลาด มีความพร้อมในด้านการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยได้มาตรฐานโดยสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในรูปแบบพลิกโฉมสำหรับวิถีใหม่ในยุคดิจิทัล

6.5 รายละเอียดการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมภายใต้โครงการและตัวชี้วัดในระดับมหาวิทยาลัย

กิจกรรม ภายใต้โครงการ	โปรดระบุตัวชี้วัด และคำเป้าหมาย ในระดับกิจกรรม	โปรดระบุตัวชี้วัด และคำเป้าหมาย ตามบัพพันธกิจสัมพันธ์ (A) (ดูรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 ช่อง A)	โปรดระบุตัวชี้วัด และคำเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. 2565-2569 (B) (ดูรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 ช่อง B)
<p>กิจกรรมที่ 1 บริหารงานจัดการและประกันคุณภาพของหน่วยงาน</p> <p>กิจกรรมที่ 2 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>กิจกรรมที่ 3 การดูแลซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์อาคารสถานที่</p> <p>กิจกรรมที่ 4 เข้าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรมที่ 5 เข้าใช้สัญญาณเคเบิลทีวี</p> <p>กิจกรรมที่ 6 จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์</p>	<p>1. มีกระบวนการบริหารจัดการและประกันคุณภาพของหน่วยงาน 12 เดือน</p> <p>2. มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>3. มีการดูแลซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยได้รับการดูแลบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งาน 12 เดือน</p> <p>4. มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และให้บริการนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย 1 ปี</p> <p>5. มีสัญญาณเคเบิลทีวีให้บริการภายในมหาวิทยาลัย 1 ปี</p> <p>6. มีสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และให้บริการนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย 1 ปี</p>		

7. การจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
การเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงภาพรวมไม่เป็นไปตามแผนงานประจำไตรมาส	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>2. ประชุมติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>

แผนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน											งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายการคิดงบประมาณ (แยกหมวดเงินในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน)	
				พ.ศ.2564			พ.ศ.2565										
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค			ก.ย
1	กิจกรรมที่ 1 บริหารงานจัดการและ ประกันคุณภาพของหน่วยงาน	12	เดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	210,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อการบริหาร จัดการ และการประสานงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน 50,000 บาท - ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุทำความสะอาด ค่าวัสดุสำหรับให้บริการห้องสมุด ค่าวัสดุจัดนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์ และค่าวัสดุซ่อมบำรุงรักษา เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ คัตเตอร์ แฟ้ม ตัวหนีบ น้ำยาลบคำผิด ไม้บรรทัด ของจดหมายสมุดทะเบียนรับ - ส่ง ซองน้ำตาล กรรไกร หมึกพิมพ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นเงิน 160,000 บาท รวมเป็นเงิน 210,000 บาท
																30,000	หมวดค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ เป็นเงิน 30,000 บาท

แผนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												งบประมาณ	คำชี้แจงการคิดงบประมาณ (แยกหมวดเงินในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน)	
				พ.ศ.2564			พ.ศ.2565											
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
2	กิจกรรมที่ 2 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	ครั้ง			/							/				30,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับคณะกรรมการมาประชุม ค่าเอกสารการประชุมค่าอาหารและอาหารว่าง ฯลฯ เป็นเงิน 30,000 บาท
3	กิจกรรมที่ 3 การดูแลซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย	12	เดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	282,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าวัสดุ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย เช่น เครื่องเงินเนอเรเตอร์ ระบบไฟฟ้าห้องเครือข่าย Server อุปกรณ์เครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร โต๊ะ ตู้เอกสาร ชั้นหนังสือ เก้าอี้ ฯลฯ เป็นเงิน 282,000 บาท หมายเหตุ ค่าซ่อม ลิฟท์ เครื่องปรับอากาศ ระบบปรับอากาศขอใช้งบส่วนกลาง
4	กิจกรรมที่ 4 เช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย	1	ปี					/									2,300,000	หมวดค่าสาธารณูปโภค เช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย 12 เดือน เป็นเงิน 2,300,000 บาท

แผนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												งบประมาณ	คำชี้แจงการคิดงบประมาณ (แยกหมวดเงินในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน)		
				พ.ศ.2564			พ.ศ.2565												
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย				
5	กิจกรรมที่ 5 เช่าใช้สัญญาณเคเบิลทีวี	1	ปี										/					28,000	หมวดค่าสาธารณูปโภค เช่าใช้สัญญาณเคเบิลทีวีให้บริการภายในมหาวิทยาลัย 12 เดือน เป็นเงิน 28,000 บาท
6	กิจกรรมที่ 6 จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์	1	ปี											/				500,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์ สำหรับสถาบัน การศึกษา (Microsoft Campus License) ระยะเวลา 1 ปี เป็นเงิน 500,000 บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น																	3,380,000		

9. แบบสรุปหมวดรายจ่าย

9.1	หมวดค่าจ้างชั่วคราว		บาท
9.2	หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		บาท
9.3	หมวดค่าสาธารณูปโภค	2,358,000	บาท
9.4	หมวดค่าครุภัณฑ์		บาท
9.5	หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		บาท
9.6	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	1,022,000	บาท
9.7	หมวดเงินรายจ่ายอื่น		บาท
	รวมทั้งสิ้น	<u>3,380,000</u>	<u>บาท</u>

ลงชื่อ

(นายบุญช่วย อิ่มทอง)

ผู้เสนองาน/โครงการ

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร.พิสุทธิ ศรีจันทร์)

ผู้ตรวจสอบงาน/โครงการ