



พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๕ การเป็นสมาชิก

๕.๑ นักศึกษา

๕.๑.๑ ต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ทางมหาวิทยาลัยออกให้

๕.๑.๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรกถือว่าเป็นสมาชิกแรกเข้าของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยอัตโนมัติ

๕.๑.๓ นำบัตรประจำตัวนักศึกษาเพื่อตรวจสอบข้อมูลกับเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนเข้าใช้บริการครั้งแรก

๕.๒ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

๕.๒.๑ ต้องมีบัตรประจำตัวบุคลากรที่ทางมหาวิทยาลัยออกให้หรือหนังสือรับรองการเป็นบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน

๕.๒.๒ นำบัตรประจำตัวบุคลากรเพื่อตรวจสอบข้อมูลกับเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนเข้าใช้บริการครั้งแรก

๕.๓ บุคคลภายนอก

๕.๓.๑ ต้องนำสำเนาบัตรประจำประชาชนเป็นหลักฐานในการสมัครสมาชิกห้องสมุด

๕.๓.๒ นำบัตรประจำตัวสมาชิกห้องสมุดเพื่อตรวจสอบข้อมูลกับเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนเข้าใช้บริการครั้งแรก

๕.๔ บัตรประจำตัวบุคลากร และบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ทางมหาวิทยาลัยออกให้ถือว่าเป็นบัตรสมาชิกของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๖ การต่ออายุสมาชิก

๖.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา มีสถานภาพของอายุสมาชิก ๑ ภาคเรียน ซึ่งการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนถือว่าเป็นการต่ออายุสมาชิกในภาคเรียนนั้น ๆ

๖.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีสถานภาพของอายุสมาชิกตั้งแต่วันที่สมัครเป็นสมาชิก จนกว่าบุคคลนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๖.๓ บุคคลภายนอก

๖.๓.๑ บุคคลภายนอกมีสถานภาพของอายุสมาชิก ๑ ปี ซึ่งการต่ออายุสมาชิกในปีถัดไปต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมชำระค่าสมาชิกห้องสมุดรายปี

ข้อ ๗ การพ้นสภาพสมาชิก

๗.๑ ตาย

๗.๒ ลาออก

๗.๓ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

๗.๔ การกระทำอันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยถือมติของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๘ ค้าธรรมเนียมให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การยืมทรัพยากรสารสนเทศ

๙.๑ ต้องแสดงบัตรสมาชิกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทุกครั้งที่ยืม
ทรัพยากรสารสนเทศ

๙.๒ ห้ามนำทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดออกจากห้องสมุดก่อนทำการยืมอย่าง
ถูกต้อง

๙.๓ สิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

๙.๓.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี

- (๑) หนังสือทั่วไป ยืมได้ ๑๐ รายการ / ๑๔ วัน
- (๒) วิจัยและวิทยานิพนธ์ ยืมได้ ๑๐ รายการ / ๑๔ วัน
- (๓) วารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ยืมได้ ๕ รายการ / ๑๔ วัน
- (๔) หนังสืออ้างอิง ยืมได้ ๓ รายการ / ๑๔ วัน
- (๕) สื่อทัศนวัสดุ ยืมได้ ๕ รายการ / ๑๔ วัน
- (๖) ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทรวมกันยืมได้ ไม่เกิน ๑๐ รายการ

๙.๓.๒ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- (๑) หนังสือทั่วไป ยืมได้ ๑๕ รายการ / ๓๐ วัน
- (๒) วิจัยและวิทยานิพนธ์ ยืมได้ ๑๕ รายการ / ๓๐ วัน
- (๓) วารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ยืมได้ ๕ รายการ / ๑๔ วัน
- (๔) หนังสืออ้างอิง ยืมได้ ๓ รายการ / ๗ วัน
- (๕) สื่อทัศนวัสดุ ยืมได้ ๕ รายการ / ๗ วัน
- (๖) ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทรวมกันยืมได้ ไม่เกิน ๒๐ รายการ

๙.๓.๓ บุคลากรสายวิชาการ

- (๑) หนังสือทั่วไป ยืมได้ ๓๐ รายการ / ๑ ภาคเรียน
- (๒) วิจัยและวิทยานิพนธ์ ยืมได้ ๓๐ รายการ / ๑ ภาคเรียน
- (๓) วารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ยืมได้ ๕ รายการ / ๑๔ วัน
- (๔) หนังสืออ้างอิง ยืมได้ ๓ รายการ / ๗ วัน
- (๕) สื่อทัศนวัสดุ ยืมได้ ๑๐ รายการ / ๗ วัน
- (๖) ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทรวมกันยืมได้ ไม่เกิน ๓๐ รายการ

๙.๓.๓ บุคลากรสายสนับสนุน

- (๑) หนังสือทั่วไป ยืมได้ ๒๐ รายการ / ๑ เดือน
- (๒) วิจัยและวิทยานิพนธ์ ยืมได้ ๒๐ รายการ / ๑ เดือน

- (๓) วารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ยืมได้ ๕ รายการ / ๑๔ วัน
- (๔) หนังสืออ้างอิง ยืมได้ ๓ รายการ / ๗ วัน
- (๕) สื่อทัศนวัสดุ ยืมได้ ๑๐ รายการ / ๗ วัน
- (๖) ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทรวมกันยืมได้ ไม่เกิน ๓๐ รายการ

๙.๓.๕ บุคคลภายนอก

- (๑) หนังสือทั่วไป ยืมได้ ๕ รายการ / ๑๔ วัน
- (๒) วิจัยและวิทยานิพนธ์ ยืมได้ ๕ รายการ / ๑๔ วัน
- (๓) วารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ยืมได้ ๓ รายการ / ๗ วัน
- (๔) ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทรวมกันยืมได้ ไม่เกิน ๕ รายการ

๙.๔ การยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ สามารถยืมต่อได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง เว้นแต่ทรัพยากรสารสนเทศนั้นมีผู้จองไว้แล้วจะไม่สามารถยืมต่อได้

ข้อ ๑๐ การสงคืนทรัพยากรสารสนเทศ

๑๐.๑ ให้สมาชิกสงคืนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมตามกำหนดเวลา

๑๐.๒ หากสงคืนทรัพยากรสารสนเทศหลังกำหนดสงให้ชำระค่าปรับวันละ ๕ บาท

ต่อ ๑ รายการ

๑๐.๓ การค้างค่าปรับหรือค้างสงทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดสงของสมาชิกจะถูกพิจารณาตัดสิทธิการยืม

๑๐.๔ ในกรณีการค้างค่าปรับหรือค้างสงทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดสง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการทวงคืนและแจ้งให้สมาชิกทราบทุกภาคการศึกษา หากสมาชิกไม่ดำเนินการจ่ายค่าปรับและสงคืนทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับสมาชิกประเภทนักศึกษาจะถูกระงับการออกใบรับรอง ผลการศึกษา และสมาชิกประเภทบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ข้อ ๑๑ กรณีทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องรับผิดชอบดังนี้

๑๑.๑ ทรัพยากรสารสนเทศชำรุดด้วยประการใดก็ตาม ให้ชดใช้ค่าซ่อมแซมตามที่ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจเห็นสมควร

๑๑.๒ ทรัพยากรสารสนเทศสูญหายสามารถซื้อทดแทนได้

๑๑.๒.๑ ในการซื้อทดแทนต้องเป็นทรัพยากรสารสนเทศที่มี ผู้แต่ง และชื่อเรื่องเหมือนเดิม ปีพิมพ์เดิมหรือใหม่กว่าตามที่ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นสมควร

๑๑.๒.๒ ค่าดำเนินการ ๑๐๐ บาท

๑๑.๒.๓ ค่าปรับเกินกำหนดสง ตั้งแต่วันครบกำหนดสงจนถึงวันชำระเงิน

๑๑.๓ ทรัพยากรสารสนเทศสูญหายไม่สามารถซื้อทดแทนได้

๑๑.๓.๑ ชำระเงินชดเชยเท่ากับราคาของทรัพยากรสารสนเทศที่สูญหาย

๑๑.๓.๒ ค่าดำเนินการ ๑๐๐ บาท

๑๑.๓.๓ ชำระค่าปรับเกินกำหนดส่ง ตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันชำระเงิน

ข้อ ๑๒ ข้อปฏิบัติและมารยาทในการใช้บริการ

๑๒.๑ การแต่งกายต้องสุภาพ เรียบร้อย และเหมาะสมกาลเทศะ

๑๒.๒ ให้แสดงบัตรบัตรสมาชิก พร้อมทั้งสแกนบัตรทุกครั้งก่อนเข้าใช้บริการ

๑๒.๓ ห้ามพูดคุย ส่งเสียงดัง หรือแสดงกิริยาท่าทาง ตลอดจนอริยาบถใด ๆ ให้เป็นที่

รบกวนต่อผู้อื่น

๑๒.๔ ห้ามสูบบุหรี่ทั้งบริเวณภายในห้องสมุด และบริเวณห้องน้ำ

๑๒.๕ ห้ามใช้อุปกรณ์สื่อสารใด ๆ เป็นที่รบกวนต่อผู้อื่น

๑๒.๖ หากปฏิบัติผิดระเบียบหรือข้อปฏิบัติ จะถูกตักเตือน เชิญออกจากสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตัดสิทธิ์การใช้บริการ หรือลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ผู้ใดขโมย ตัด ฉีก หรือทำลายทรัพยากรสารสนเทศตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะถูกพิจารณาเสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยและ หรือดำเนินคดีอาญา พักการเรียน ไล่ออกแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ สมาชิกห้องสมุดต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการเกี่ยวกับสิทธิในการยืมและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์